

## „Professioneller Umgang mit Stress und Konflikten“ ( 4 Tage)

Wir erarbeiten in den ersten 3 Tagen die Ursachen und Auslöser sowie den Umgang mit Stress, Aggressionen und Konflikten in Theorie und Praxis.

### Seminarinhalte:

#### Stresstheorie (individueller Stress)

- Erkennen von individuellem Stress, dessen Auswirkungen und Bewältigung
- Erlernen und Anwenden von Bewältigungsstrategien
- Entwicklung der individuellen Konfliktfähigkeit, Anreiz zum kritischen Dialog
- Kurzfristige Erleichterungen
- Übungen / Rollentraining

#### Aggression und Gewalt

- Was ist Gewalt
- Gezielte Beobachtung und Reflexion aggressiver Verhaltensweisen bei sich und anderen
- Körpersprache
- Mimik und Gestik
- Übungen / Rollentraining

#### Kommunikation

- Erlernen von stressreduzierter Kommunikation
- Kommunikationsmodell
- Übungen / Rollentraining

#### Wahrnehmung

- PSI
- Übungen

#### Konfliktlösung

- Optimierung des Gesprächsverhaltens
- Erschaffung der Rahmenbedingungen
- Sachliche Kommunikation
- Modelle
- Übungen / Rollentraining

Am **4. Tag** werden die rechtlichen Aspekte im Umgang mit aggressiven Personen betrachtet und es werden den Teilnehmenden schonende Befreiungstechniken vorgestellt und trainiert.

Körperliche Einschränkungen bitte vorab dem Trainer mitteilen !!

## **A n m e l d u n g:**

(Diesen Abschnitt bitte **lesbar** ausfüllen u. zusenden.)

Thema: „Deeskalation – prof. Umgang mit Stress und Konflikten“  
Termin: 03.11.2020 - 06.11.2020 (4 Tage)

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

E-Mail privat: \_\_\_\_\_

Tel. dienstl.: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Zahlung privat

Rechnung an den Arbeitgeber

Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen  
([www.kath-bildungszentrum.de](http://www.kath-bildungszentrum.de))

Hiermit melde ich mich verbindlich für die obige Veranstaltung an.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/ Unterschrift der vorgesetzten Dienststelle)

Rechnungsanschrift:



**Kath. Bildungszentrum**  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH

Turmstr. 2

58099 Hagen

- Wir erheben bei Rücktritt vor Kursbeginn ab der 6. Woche eine Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro.
- Bei Absage, die später als 4 Wochen vor Kursbeginn erfolgt, wird eine Ausfallgebühr von 40% der Kosten erhoben.
- Bei Abmeldung vor Kursbeginn weniger als 14 Tage wird 80 % der Kursgebühr erhoben.
- Volle Kursgebühr bei Abmeldung mit dem ersten Veranstaltungstag.
- Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

*Auf Wunsch unterbreiten wir Ihnen gerne Angebote zu Inhouse-Seminaren.*

**Ort:**

*Katholisches Bildungszentrum  
für Gesundheits- und Pflegeberufe  
Turmstr. 2  
58099 Hagen*

**Referent:**

*Herr Frank Colapietro  
(Fachkrankenpfleger für Psychiatrie,  
Deeskalations- u. Schutztechniktrainer, Stress und Entspannungstrainer)*

**Anmeldung:**

*Bitte schriftlich — Teilnehmerzahl ist begrenzt!  
Sie erhalten keine gesonderte  
Anmeldebestätigung!*



**Kath. Bildungszentrum**  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH

## Fortbildung

### „Deeskalation“

Professioneller Umgang mit Stress und  
Konflikten (4 Tage)

**Termine:**

03.11.2020 *bis* 06.11.2020

**Uhrzeit:**

08.00 – 15.00 h

**Kursgebühren:**

Euro 380,-



Katholisches Bildungszentrum  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH  
Turmstr. 2  
58099 Hagen

Tel.: 02331 - 34946 - 0  
Fax : 02331 - 34946 - 12

