

## „Feedback in der Praxisanleitung“

Der Alltag von Praxisanleitenden ist geprägt von Situationen mit Auszubildenden in denen ständig Feedback erforderlich ist. Verhalten, Einstellungen und Handlungsweisen der Auszubildenden müssen reflektiert werden.

Praxisanleitende sind die Coaches der Lernenden. Gute Coaches sind inspirierend und ermutigend. Sie unterstützen Lernende dabei sich weiter zu entwickeln und aus ihren Fehlern Stärken zu machen. Leider wissen wir oft nicht wie wir Lernende erreichen können und sie für ihre eigene Weiterentwicklung gewinnen können.

Beobachten, Unterscheiden, Anerkennung und Feedback geben sind starke Kommunikationswerkzeuge, die Sie als Praxisanleitende unterstützen die Auszubildenden im positiven Sinne voranzutreiben. Eine respektvolle Verbindung, die geprägt ist von Wertschätzung und Loyalität gibt Raum für Möglichkeiten der Weiterentwicklung.

### Zielgruppe:

Praxisanleitende, die Ihre Fähigkeiten zur Kommunikation erweitern möchten.

### *Inhalte:*

- Beobachten und Wahrnehmen
- Wertschätzende Rückmeldung
- Konstruktives Feedback
- Feedback Regeln
- Gespräche gezielt vorbereiten
- Gesprächssimulationen
- Reframing

### *Anwendung der Kommunikationswerkzeuge auf Alltagssituationen.*

Die Kommunikationswerkzeuge werden vorgestellt und durch Übungen und Rollenspiele etc. erlernt, gemäß dem Prinzip „learning by doing“.

Mit Übungen und in Simulationstrainings werden Fallbeispiele aus dem Praxisalltag nachgestellt, die Kommunikationswerkzeuge erprobt und deren Wirksamkeit reflektiert.

„Ziel der Praxisanleitung ist es, die Auszubildenden schrittweise an die eigenständige Wahrnehmung der beruflichen Aufgaben heranzuführen. Dies ist zugleich das Ausbildungsziel.“

Diese Fortbildung bietet die Möglichkeit der Anrechnung von 8 Unterrichtseinheiten zur Zertifizierung für Praxisanleitende. (gemäß § 4Abs. 3 PflAPrV).

## **A n m e l d u n g:**

(Diesen Abschnitt bitte **lesbar** ausfüllen u. zusenden.)

Thema: „Feedback in der Praxisanleitung“

Termin: 01.12.2022

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

E-Mail privat: \_\_\_\_\_

Tel. dienstl.: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Zahlung privat

Rechnung an den Arbeitgeber

Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen  
([www.kath-bildungszentrum.de](http://www.kath-bildungszentrum.de))

Hiermit melde ich mich verbindlich für die obige Veranstaltung an.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/ Unterschrift der vorgesetzten Dienststelle)

Rechnungsanschrift:

**Kath. Bildungszentrum**  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH

Turmstr. 2

58099 Hagen

- Wir erheben bei Rücktritt vor Kursbeginn ab der 6. Woche eine Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro.
- Bei Absage, die später als 4 Wochen vor Kursbeginn erfolgt, wird eine Ausfallgebühr von 40% der Kosten erhoben.
- Bei Abmeldung vor Kursbeginn weniger als 14 Tage wird 80 % der Kursgebühr erhoben.
- Volle Kursgebühr bei Abmeldung mit dem ersten Veranstaltungstag.
- Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

*Auf Wunsch unterbreiten wir Ihnen gerne Angebote zu Inhouse-Seminaren.*



**Ort:**

*Katholisches Bildungszentrum  
für Gesundheits- und Pflegeberufe  
Turmstr. 2  
58099 Hagen*

**Referentin:**

Claudia Stenzel  
Lehrerin für Pflegeberufe

**Anmeldung:**

*Bitte schriftlich — Teilnehmerzahl ist begrenzt!*



**Kath. Bildungszentrum**  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH

## Fortbildung

### „Feedback in der Praxisanleitung“

**Termin:**

01.12.2022

**Uhrzeit:**

8.30 – 15.30 h

**Kursgebühren:**

Euro 120,-



Katholisches Bildungszentrum  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH

Turmstr. 2  
58099 Hagen

Tel.: 02331 - 34946 - 0

Fax : 02331 - 34946 - 12