



## „Umgang mit erkrankten Mitarbeitern“

Die Gründe für kranke Mitarbeiter sind vielfältig. Im Winter, oder wenn mal wieder eine Sommergrippe umhergeht, **fallen häufig viele Mitarbeitende auf einen Schlag aus**. Krank zur Arbeit zu gehen ist ein absolutes No Go – Arbeitnehmende sollten sich zuhause auskurieren. So gefährden sie ihre Kollegen nicht und auch für den Chef hat das nur Vorteile. Auch wenn eine einzelne Person **längerfristig ausfällt**, sollte man hier Verständnis zeigen, da in der Regel eine ernsthafte Erkrankung vorliegt. So kann es beispielsweise auch zu einer Berufskrankheit **in Folge eines** Arbeitsunfalls gekommen sein. Obwohl ein **klärendes Gespräch** für beide Parteien unangenehm ist, sollte der Arbeitgeber den Betroffenen gezielt auf das Thema ansprechen.

**Zielgruppe:** alle Interessierte

**Dozentin:** Christiane Möller (Dipl. Psychologin)

### **Inhalte:**

- Hilfe und Prävention
- Kategorisieren
- Maßnahmen
- Gesprächsführung

Diese Fortbildung bietet die Möglichkeit der Anrechnung von 8 Unterrichtseinheiten zur Rezertifizierung für Praxisanleitende (gemäß § 4Abs. 3 PflAPrV).

**Termin:** 08.05.2024

**Uhrzeit:** 8.30 – 15.30 Uhr

**Kursgebühren:** Euro 130,-

**Veranstaltungsort:** KBZ, Turmstraße 2, 58099 Hagen

Wir erheben bei Rücktritt vor Kursbeginn ab der 6. Woche eine Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro.

Bei Absage, die später als 4 Wochen vor Kursbeginn erfolgt, wird eine Ausfallgebühr von 40% der Kosten erhoben.

Bei Abmeldung vor Kursbeginn weniger als 14 Tage wird 80 % der Kursgebühr erhoben.

Volle Kursgebühr bei Abmeldung mit dem ersten Veranstaltungstag. Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

### **A n m e l d u n g:**

(Diesen Abschnitt bitte **lesbar** ausfüllen u. zusenden)

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Wohnort:** \_\_\_\_\_

**E-Mail privat:** \_\_\_\_\_

**Tel. dienstl.:** \_\_\_\_\_

**Tel. privat:** \_\_\_\_\_

**Geb. Datum:** \_\_\_\_\_

**Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

**Rechnungsadresse:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Vorgesetzter:** \_\_\_\_\_

Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen